

届出者マイページ作成と求職票の登録手順

STEP 1. 「届出者マイページ」を作成します。

1. インターネットで「福祉のお仕事」と検索



2. トップページ各カテゴリにある「届出者（介護）の方」をクリック



3. 届出者マイページ利用登録を申請

画面左上にある「新規登録」をクリック

※既に届出マイページをお持ちの方はログインしてください（⇒裏面へ）



4. 「福祉のお仕事 届出者マイページ」利用規約に「同意する」を選択

5. メールアドレスを設定する

「現住所の都道府県」を選択し、「介護関係資格」に☑を入れ、メールアドレスを入力してください。

届出に必要なメールアドレス等を設定します。
設定項目を選択・入力し、「メールアドレス等を設定する」ボタン

ご注意：設定いただいたメールアドレス宛てにメールを送付するが
ルを受信出来るように設定してください。

■ 現住所の都道府県	広島県 ▼
■ 届出する資格	<input checked="" type="checkbox"/> 介護関係資格 <input type="checkbox"/> 保育士資格
■ メールアドレス	fukushi-hanako@hiroshima.net
■ メールアドレス（確認）	fukushi-hanako@hiroshima.net

メールアドレス等を設定する



ご注意ください！

設定いただいたメールアドレス宛てにメールが届きますので、事前に「fukushi-work.jp」からメールを受信できるように設定をしておいてください。

6. 5. で登録したアドレスに本登録手続きメールが届きますので、メール本文に記載している「マイページ登録 URL」から開く

7. 届出者情報の入力、パスワードの設定をして「届出者マイページ」作成完了

※登録したメールアドレスと設定したパスワードは、ログインする際の「ログイン ID」、「ログイン

パスワード」として必要になります。

※大学1～3年生、短大・専門学校

1年生、高校生はここで終了です。

STEP 2へ

社会人、卒業年次の学生は裏面へ

STEP 2. 「求職票の登録」を行います

8. マイページへログイン

ログイン ID (メールアドレス) とパスワードを入力してマイページにログイン。

届出者マイページにログイン

ログイン

ログインID

パスワード

パスワード

ログイン

● パスワードを忘れた方はこちら

● 初めてのの方はこちら

9-1. 求職票の登録

ホーム画面「その他」⇒「求職票管理」
⇒「求職票登録」をクリック

福祉のお仕事 届出者マイページ 介護 保育

ホーム 求職活動 資格取得 求職 求職票管理

求職票管理

求人票検索

被災者求人一覧

マイページ設定

ログアウト



ご注意ください！

届出者マイページ利用登録だけでは、
求職登録は完了していません！
必ず求職登録を行ってください！

9-2. センターバンクの選択

「広島県社会福祉人材育成センター」を選択

求職票を登録するセンター・バンクを選択します。
地方を選択すると、該当地方のセンター・バンク一覧が表示され
北海道・東北 | 関東・甲信越静岡 | 東海・北陸 | 近畿

<input type="radio"/>	鳥取県福祉人材センター
<input type="radio"/>	島根県福祉人材センター
<input type="radio"/>	島根県福祉人材センター石見分室
<input type="radio"/>	岡山県福祉人材センター
<input checked="" type="radio"/>	広島県社会福祉人材育成センター
<input type="radio"/>	くれ福祉人材バンク
<input type="radio"/>	山口県福祉人材センター

次に進む

9-3. 「初めから求職票を作成する」を選択

求職者情報を入力し、登録完了

求職票の作成方法を選択します。
初めて登録される方は、「初めから求職票を作成する」ボタンを押し
過去に求職票登録されている方は、いずれかを選択してください。
※「最新の求職票を利用して作成する」ボタンを押すと、直近で登録

初めから求職票を作成する	新しく求職票を作成します。
最新の求職票を利用して作成する	下記の求職票を再利用して求職



求職票の継続更新について

社会人の求職票の有効期限は **3 か月間**、学生の場合は **卒業年度末** までです。

有効期限の切れる 10 日前に **求職継続確認メール** が届きますので、マイページの「求職票ホーム」から「継続予約」をクリックして登録をしてください。